

**ПОРТФОЛИО
КАНДИДАТА НА ЗАЧИСЛЕНИЕ В КАДРОВЫЙ РЕЗЕРВ
УПРАВЛЕНЧЕСКИХ КАДРОВ В ЗДРАВООХРАНЕНИИ ДЛЯ
ЗАМЕЩЕНИЯ РУКОВОДЯЩИХ ДОЛЖНОСТЕЙ В
ГОСУДАРСТВЕННЫХ МЕДИЦИНСКИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ,
ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ МИНИСТЕРСТВУ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

№ п/п	Раздел	Информация и (или) копии документов
1.	Общие сведения	Фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, место работы (наименование медицинской организации, структурного подразделения, занимаемая должность), стаж работы по специальности, стаж работы в должности
2.	Сведения об образовании, опыте работы и наградах	Образование (наименование образовательной организации, год окончания, специальность), Квалификационная категория (специальность, уровень, год), Сертификат специалиста и/или свидетельство об аккредитации (специальность, год), Ученая степень по специальности (наименование образовательной организации, год, тема), Наличие дополнительного профессионального образования (бакалавриат, магистратура) Информация о наградах, званиях, грамотах, благодарственных письмах, патентах, Иное (по желанию)
3.	Личный вклад в деятельность медицинской организации	Сведения о мероприятиях, участником или организатором которых был кандидат, принесших ценность медицинской организации/отрасли здравоохранения, Освоение новых профессиональных компетенций, новых технологий, Организационно-воспитательные мероприятия, наставничество

4.	Непрерывное профессиональное развитие	Сведения за последние 5 лет: - о прохождении циклов повышения квалификации (специальность, даты обучения, длительность цикла в часах, наименование учебного учреждения) - об участии в образовательных мероприятиях, в т.ч. НМО (название семинаров, конференций и т.п.) - о выступлениях, докладах на различных мероприятиях - опубликованные статьи, тезисы докладов и т.д. - чтение лекций (ВУЗ, колледж, организации здравоохранения и др.)
5.	План дальнейшего профессионального развития личностного роста	На 3 года
6.	Дополнительная информация (по желанию кандидата)	Девиз/принципы, увлечения, жизненные достижения и др.
Результаты конкурсного обора		
7.	Базовая оценка личных достижений	
8.	Сумма баллов по итогам тестирования	
9.	Дополнительные баллы по результатам собеседования	
10.	Итоговая оценка профессиональных компетенций	
11.	Заключение комиссии по формированию кадрового резерва	

Председатель

(заместитель председателя) Комиссии _____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Секретарь Комиссии

_____/_____

(подпись)

(расшифровка подписи)

С решением и рекомендациями Комиссии ознакомлен(а):

_____/_____/_____

(ФИО)

(подпись)

(дата)